

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Центр образования № 167
Красносельского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Решением
Общего собрания
работников ГБОУ ЦО № 167
Протокол № 1
от « 01 » февраля 2023



УТВЕРЖДАЮ

директор ГБОУ ЦО № 167

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'N.A. Chupina', is written over a horizontal line.

Н.А.Чупина

приказ №38-од

от «07» февраля 2023

**Положение
об организации питания обучающихся
в ГБОУ ЦО № 167**

Санкт-Петербург
2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации питания обучающихся в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Центре образования № 167 Красносельского района Санкт-Петербурга, в дальнейшем - «Положение», разработано на основе: Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 11.01.2023); Закона Санкт-Петербурга от 26.01.2023 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»; Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях» (с изменениями на 16.02.2021); Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 03.07.2008 №45 «Об утверждении СанПин 2.4.5.2409-08 (с изменениями и дополнениями от 25.03.2019), Закона Санкт-Петербурга от 08.10.2008 №569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге» (с изменениями от 14.06.2017), МР 2.4.0179-20. 2.4 Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», утвержденные Главным государственным санитарным врачом РФ от 18.05.2020, Устава Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Центра образования № 167 Красносельского района Санкт-Петербурга.

1.2. Основными задачами при организации питания школьников в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Центре образования № 167 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – ЦО), являются:

- обеспечение школьников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания школьников в ЦО;
- порядок организации питания в ЦО;
- порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

1.4. Настоящее Положение принимается общим собранием работников и утверждается приказом директора ЦО.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ЦО.

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

2.1. Организация питания школьников является отдельным обязательным направлением деятельности ЦО.

2.2. Администрация ЦО осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания школьников на платной или льготной основе.

2.3. Для обучающихся ЦО предусматривается организация горячего питания (обед) на льготной основе.

2.4. К обслуживанию горячим питанием школьников, поставке продовольственных товаров и сырья для организации питания в ЦО допускаются исключительно предприятия и организации, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры и опыт работы в обслуживании организованных коллективов.

2.5 Питание в ЦО организовано на основе примерного циклического двухнедельного меню рационов горячих обедов для обучающихся государственных общеобразовательных учреждений.

При необходимости для обучающихся (по медицинским показаниям) формируются рационы диетического питания. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

2.5. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании школьников, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.5.2409 – 08.

2.6. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых Управлением социального питания Санкт-Петербурга, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания, качеством поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в ЦО, осуществляется органами Роспотребнадзора.

2.7. Руководство организацией питания обучающихся на льготной основе в ЦО

осуществляет Совет по питанию, действующий на основании Положения.

2.8. Организацию питания в ЦО осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора ЦО на текущий учебный год.

2.9. Ответственность за организацию питания в ЦО несет директор.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

3.1. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором ЦО.

3.2. Столовая в ЦО осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней – с понедельника по пятницу включительно с 11:20 до 15:00.

В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором ЦО.

3.3. Организация питания школьников продуктами сухого пайка без использования горячих блюд, кроме случаев возникновения аварийных ситуаций на пищеблоке (не более 1 – 2 недель), запрещена.

3.4. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором ЦО.

3.5. Дежурство учителей в столовой осуществляется в соответствии с графиком.

3.6. Дежурные учителя обеспечивают соблюдение режима в столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

3.7. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора ЦО в составе медицинского работника, заведующего производством, ответственного за организацию питания.

3.8. Систематический контроль над ассортиментом реализуемой продукции, соблюдением рецептур, полнотой вложения сырья в блюда, технологической и санитарной дисциплинами при производстве и реализации продукции школьного питания, другие контрольные функции в пределах своей компетенции осуществляют специалисты лабораторно-технологического контроля Управления социального питания.

Результаты проверки оформляются актом, о чем вносится запись в контрольный журнал.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОГО НА ЛЬГОТНОЙ ОСНОВЕ

4.1. На льготной основе питание в ЦО предоставляется:

4.1.1. Включающее обед для школьников 8-11 классов, с компенсацией за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости предоставляется в течение учебного дня следующим категориям школьников:

-школьникам, проживающим в семьях, среднедушевой доход которых за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в Санкт-Петербурге;

-школьникам, проживающим в многодетных семьях;

- школьникам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;

-школьникам, являющимся инвалидами.

- школьникам, чьи родители мобилизованы.

4.1.2. Включающее обед для школьников 8-11 классов, с компенсацией за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 70 процентов его стоимости предоставляется в течение учебного дня следующим категориям школьников:

-состоящих на учёте в противотуберкулёзном диспансере;

-страдающих хроническими заболеваниями, перечень которых устанавливается Правительством Санкт-Петербурга (Приложение к постановлению Правительства Санкт-Петербурга от 24.11.2020 № 859-р);

-обучающихся в специализированных спортивных и кадетских классах.

4.1.3. В исключительных случаях, если школьник находится в трудной жизненной ситуации, предоставление льготного питания, включающего завтрак и (или) обед, с компенсацией за счёт средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости возможно по ходатайству органа самоуправления Образовательного учреждения, в компетенцию которого входит рассмотрение данного вопроса, сроком от 3 до 9 месяцев.

Для рассмотрения вопросов о предоставлении льготного питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, в ЦО создаётся комиссия, назначенная приказом директора (далее – Комиссия). В состав Комиссии включаются представители ЦО и исполнительного органа.

Комиссия проводит проверку и выносит заключение о возможности предоставления льготного питания школьнику, находящемуся в трудной жизненной ситуации, которое представляет органу самоуправления ЦО.

На основании заключения Комиссии орган самоуправления ЦО подаёт ходатайство в

исполнительный орган.

Ходатайство и заключение Комиссии оформляются по форме, утверждаемой Комитетом по образованию Санкт-Петербурга.

4.2. Предоставление льготного питания осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) школьников, имеющих право на льготное питание.

4.2.1. Заявление о предоставлении питания на льготной основе подается ежегодно до 25 мая на имя директора ЦО по установленной форме.

Льготное питание школьникам, относящимся к категориям, указанным в пунктах 4.1.2. и 4.1.3. настоящего Положения, предоставляется при условии включения в заявление письменного согласия родителей (законных представителей) школьников указанных категорий оплачивать льготное питание в размере 30 процентов его стоимости.

4.2.2. Родители (законные представители) школьников, указанных в пунктах 4.1.2. и 4.1.3. настоящего Положения, осуществляют оплату льготного питания в размере 30 процентов его стоимости путём внесения платы на лицевой счёт ЦО.

4.2.3. Родители (законные представители) школьников, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения льготного питания.

4.2.4. Обучающимся льготных категорий, имеющим право на льготное питание по нескольким основаниям, льготное питание назначается по одному из них, предусматривающему более высокий размер компенсации за льготное питание.

4.2.5. Обучающимся льготных категорий, вновь поступившим в ЦО в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания, льготное питание предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления или месяцем, в котором произошли изменения оснований для предоставления льготного питания.

4.3. Образовательное учреждение формирует на основании заявлений список учащихся льготных категорий по форме, утверждаемой Комитетом по образованию Санкт-Петербурга, и направляет данный список в исполнительный орган.

Исполнительный орган в течение пяти рабочих дней со дня получения списка обучающихся направляет в государственное учреждение Санкт-Петербурга, определенное Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга для обеспечения внесения в автоматизированную информационную систему "Электронный социальный регистр населения Санкт-Петербурга" (далее - АИС ЭСРН) сведений об обучающихся, в отношении которых принято решение о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях

(далее - государственное учреждение), запрос о наличии в АИС ЭСРН сведений, подтверждающих право обучающегося на предоставление питания.

В течение десяти рабочих дней со дня получения списков обучающихся принимает решение о предоставлении питания или об отказе в его предоставлении.

Решение о предоставлении питания оформляется распоряжением исполнительного органа.

Решение об отказе в предоставлении питания принимается в случаях:

представления заявителем неполных и (или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления питания;

отсутствия у обучающегося права на предоставление питания.

В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения направляет копии распоряжений о предоставлении питания в образовательные учреждения и государственное учреждение для внесения в АИС ЭСРН сведений об обучающихся, в отношении которых принято решение о предоставлении питания, копии решений об отказе в предоставлении питания в образовательные учреждения.

4.4. По заявлениям родителей (законных представителей) школьников, имеющих право на получение питания на льготной основе в соответствии с пунктами 4.1.1. и 4.1.2. настоящего Положения, страдающих заболеваниями, входящими в Перечень хронических заболеваний, при которых предоставляется льготное питание или денежная компенсация за льготное питание в соответствии с Законом Санкт-Петербурга, или обучающихся на дому на основании медицинских показаний, предоставление льготного питания может быть заменено денежной компенсацией.

4.4.1. Выплата денежной компенсации родителям (законным представителям) обучающихся осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей).

Заявление о выплате денежной компенсации подается ежегодно до 25 мая на имя директора ЦО.

Выплата денежной компенсации школьникам, вновь поступающим в ЦО в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания и выплаты денежной компенсации начинается с 1 числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления на выплату денежной компенсации.

4.4.2. На основании заявления на выплату денежной компенсации и при наличии решения о назначении льготного питания издаётся приказ руководителя ЦО о выплате денежной компенсации.

На основании приказа руководителя ЦО денежная компенсация перечисляется на счёт заявителя, указанный в заявлении на выплату денежной компенсации.

4.5. Питание на льготной основе или денежная компенсация предоставляется на указанный в заявлении период, но не более, чем до конца текущего учебного года.

4.6. Текст приказа хранится в документации Совета по питанию. Выписка из приказа выдается родителям (законным представителям) обучающегося или контролирующим органам по первому требованию.

4.7. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на льготной основе устанавливается в соответствии с нормами законодательства Санкт-Петербурга.

4.8. Льготное питание предоставляется школьникам в дни посещения ЦО, в том числе во время проведения мероприятий за пределами ЦО согласно Образовательной программе.

4.9. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на льготной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся отпуск завтраков и обедов, оплачиваемых из бюджетных средств, осуществляется по талонам единого образца.

4.10. Заявка на количество питающихся предоставляется ответственным за организацию питания накануне до 12 часов.

4.11. Организация питания школьников на льготной основе осуществляется ответственным за организацию питания.

4.12. Ответственный за организацию питания:

- ведет учет выдачи талонов классным руководителям и учет возврата неиспользованных талонов;
- осуществляет контроль над посещением столовой;
- ведет ежедневный учет обучающихся, получающих льготное питание по классам;
- ежедневно совместно с заведующим производством проводит сверку использования талонов на льготное питание и составляет акт установленной формы.

4.13. Контроль над организацией льготного питания и выплатой денежной компенсации осуществляется директором ЦО и Советом по питанию.

Директор ЦО несет персональную ответственность за организацию льготного питания и выплату денежной компенсации.

5. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ДОКУМЕНТА

5.1. Положение вступает в силу с момента издания директором ГБОУ ЦО № 167 приказа о введении его в действие.

5.2. Положение бессрочно. Срок действия может быть прекращён с введением в действие нового документа.