

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Центр образования № 167 Красносельского района Санкт-Петербурга**

«УЧТЕНО»

Мотивированное мнение Совета
родителей
ГБОУ ЦО №167 Красносельского
района Санкт-Петербурга
Протокол № 1
от «30» августа 2020г.

«ОБСУЖДЕНО»

на Общем собрании работников
ГБОУ ЦО №167 Красносельского
района Санкт-Петербурга
Протокол № 1
от «30»_августа_2020г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказ № 101/1-од
от «31» августа 2020г.

«УЧТЕНО»

Мотивированное мнение
первичной профсоюзной
организации
ГБОУ ЦО №167 Красносельского
района Санкт-Петербурга
Протокол № 1
от «30»_августа_2020г.

«УЧТЕНО»

Мотивированное мнение Совета
обучающихся
ГБОУ ЦО №167 Красносельского
района Санкт-Петербурга
Протокол № 1
от «30»_августа_2020г.

«ПРИНЯТО»

на Педагогическом совете
ГБОУ ЦО №167 Красносельского
района Санкт-Петербурга
Протокол № 1
от «30»_августа_2020г.

Чупина Наталия
Александровна

Подписано цифровой
подписью: Чупина Наталия
Александровна
Дата: 2020.08.30 09:47:48
+03'00'

Кодекс этики и служебного поведения работников

**Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Центра образования №167 Красносельского района Санкт – Петербурга**

2020г.

1. Общие положения

Настоящий Кодекс этики и служебного поведения работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Центра образования №167 (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренным решением президиума Совета при Президенте РФ по противодействию коррупции от 23.10.2010 (протокол № 21), Кодексом этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Министерства образования и науки, утвержденного приказом Минобрнауки России от 22 июня 2011 г. N 2047 и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которым рекомендуется руководствоваться работникам государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Центра образования №167 (далее – образовательное учреждение) независимо от занимаемой ими должности.

Работник, принимаемый на работу в образовательное учреждение, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

Целями Кодекса являются установление этических норм и правил служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников и доверия граждан к работникам образовательного учреждения, соблюдение ими единых норм поведения в образовательном учреждении.

Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками образовательного учреждения своих должностных обязанностей.

Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в образовательном учреждении, основанных на нормах морали, уважительном отношении к работникам системы образования в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников образования, их самоконтроля.

Знание и соблюдение работниками образовательного учреждения положений Кодекса является одним из критериев оценки их служебного поведения.

2. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников

В соответствии со статьей 21 Трудового Кодекса Российской Федерации работник обязан:

- добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

Основные принципы служебного поведения работников образовательного учреждения являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с государственным учреждением Санкт-Петербурга. Работники образовательного учреждения, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы образовательного учреждения;
- соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации и Санкт-Петербурга, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;
- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности образовательного учреждения и работников;
- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий образовательного учреждения;
- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных

(финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

- соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;
- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правил делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником образовательного учреждения должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету образовательного учреждения;
- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности образовательного учреждения, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;
- соблюдать установленные в образовательном учреждении правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
- уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения к работнику образовательного учреждения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе образовательного учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности работников образовательного учреждения;
- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;
- проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

Работникам ГБОУ ЦО №167, наделены организационно- распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам образовательного учреждения, рекомендуется быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в образовательном учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

Работники ГБОУ ЦО №167, наделенные организационно- распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам образовательного учреждения, призваны:

принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3. Этические правила поведения работников

Этические правила поведения педагогических работников образовательного учреждения основаны на конституционном положении о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

Работник образовательного учреждения воздерживается:

от любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

от грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
от угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
от курения в образовательном учреждении.

Работники образовательного учреждения призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работникам образовательного учреждения рекомендуется быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

Внешний вид работника ГБОУ ЦО №167, при исполнении им должностных обязанностей, в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия, должен способствовать уважительному отношению граждан к государственному учреждению, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4. Ответственность работников за нарушение положений Кодекса

Нарушение работником ГБОУ ЦО №167 положений настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании Общего собрания работников образовательного учреждения.

Соблюдение работником ГБОУ ЦО №167 положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

5. Заключительные положения

Кодекс этики и служебного поведения работников ЦО №167 является локальным нормативным актом школы, обсуждается на Общем собрании коллектива, учитывая мотивированное мнение Первичной профсоюзной организации, принимается Советом школы и утверждается приказом директора.

Кодекс принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения в Кодекс принимаются в составе новой редакции Кодекса в установленном порядке пунктом

5.1. После принятия новой редакции Кодекса предыдущая редакция утрачивает силу.