

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Центр образования № 167
Красносельского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
Центра образования №167
Красносельского района Санкт-Петербурга
Протокол от «02» Сентября 2024г. №1

УТВЕРЖЕНО

Приказом государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
Центра образования №167
Красносельского района Санкт-Петербурга
от «07» октября 2024г. №276/2
Директор _____ Н.А.Чупина

ПОЛОЖЕНИЕ

об ответственном лице за организацию работы и администратора по оказании дополнительных платных образовательных услуг

Санкт-Петербург
2024 год

1. Общие положения

1.1. Положение об ответственном лице за организацию работы по оказании платных дополнительных образовательных услуг (далее – Положение) в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Центре образования № 167 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее ОУ) разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Концепцией развития дополнительного образования детей (распоряжение Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. № 1726-р);
- Закона Российской Федерации № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (глава 3, ст.28) от 30.03.1999 г;
- Постановления Федеральной службы по надзору в сфере прав потребителей и благополучия человека и Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» от 29. 12. 2010 г.;
- Постановления Главного государственного санитарного врача № 81 “О внесении изменений № 3 в СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно- эпидемиологические требования к условиям и организации обучения, содержания в общеобразовательных организациях» РФ от 24 ноября 2015;
- Постановления Правительства Российской Федерации. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» от 15.09.2020 г;
- Приказ Минобрнауки России от 09.12.2013 г. № 1315 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам начального общего, основного и среднего общего образования»;
- Письмо Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 21.07.1995 г № 52 – м «Об организации платных дополнительных образовательных услуг»;
- Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 30.10.2013 г. № 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт- Петербурга»;
- Письмо Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 18.10.2013 г. № 01-16-3262/13-0-0 «Об организации представления платных образовательных услуг в государственных дошкольных образовательных организациях, государственных общеобразовательных организациях, государственных организациях дополнительного образования Санкт-Петербурга»;
- Методических рекомендаций, направленных на усиление контроля в отношении учета доходов от платной деятельности государственных учреждений Санкт-Петербурга, а также стимулированию предпринимательской деятельности государственных учреждений от 06.02.2017г протокол №6-в.;
- Методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ в государственных образовательных организациях Санкт- Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию от 1 марта 2017 года № 617-р;
- Приказ Министерства просвещения РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» от 9 ноября 2018 года № 196;

- Письмо Министерства Просвещения РФ № мВБ-976/04 «О реализации курсов внеурочной деятельности, программ воспитания и социализации, дополнительных общеразвивающих программ с использованием дистанционных образовательных технологий» от 07.05.2020;
- Уставом ГБОУ ЦО №167

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность и определяет полномочия ответственного лица за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в общеобразовательном учреждении.

1.3. Ответственное лицо за организацию работы и администратора по оказанию платных образовательных услуг в общеобразовательном учреждении назначается приказом руководителя ОУ.

1.4. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в ОУ подчиняется по данным вопросам непосредственно руководителю общеобразовательного учреждения.

1.5. Администратор платных образовательных услуг в ОУ подчиняется по данным вопросам непосредственно ответственному лицу за оказание платных образовательных услуг;

1.6. Ответственному лицу за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в общеобразовательном учреждении подчиняются по вопросам оказания платных образовательных услуг специалисты, задействованные в организации или в непосредственном оказании платных образовательных услуг

2. Обязанности лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в общеобразовательном учреждении

2.1. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в общеобразовательном учреждении обязано:

- Знать требования российского законодательства и других нормативных документов, регламентирующих работу по предоставлению платных образовательных услуг.
- Контролировать работу в общеобразовательном учреждении по оказанию платных образовательных услуг в соответствии с установленными требованиями.
- Контролировать работу в общеобразовательном учреждении по заключению договоров на оказание платных образовательных услуг и их выполнению в соответствии с установленными требованиями.
- Контролировать работу в общеобразовательном учреждении по информированию заказчика:
 - а) о порядке и условиях оказания платных образовательных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательством, принятыми в соответствии с ним нормативными документами, локальными нормативными актами;
 - б) о правах и обязанностях заказчика и обучающегося при получении платных образовательных услуг;
 - в) о правах, обязанностях и ответственности педагогических работников при оказании платных образовательных услуг.
 - г) об общеобразовательном учреждении и об осуществляемой им деятельности;
- Организовать работу по соблюдению прав заказчика и обучающегося при оказании платных образовательных услуг.
- Организовать работу по своевременному и оперативному доведению до педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, локальных нормативных актов и иных нормативных актов, регламентирующих оказание платных образовательных услуг.
- Обеспечивать контроль за соблюдением подразделениями и педагогическими работниками общеобразовательного учреждения, оказывающими платные образовательные услуги, установленных требований в сфере оказания платных

образовательных услуг.

- Проводить рассмотрение и разбор в установленном в общеобразовательном учреждении порядке случаев выявления заказчиком недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг. Готовить предложения руководителю организации для принятия мер по результатам рассмотрения и разбора.

- Принимать необходимые меры по:

- а) устранению выявленных недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг;

- б) предотвращению появления недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг при их оказании.

- Обеспечить необходимый контроль по соблюдению педагогическими работниками, оказывающими платные образовательные услуги, налагаемых ограничений при осуществлении ими профессиональной деятельности.

- Предлагать руководителю общеобразовательного учреждения, разрабатывать и в пределах своей компетенции реализовывать мероприятия, направленные на совершенствование организации и повышение качества оказываемых платных образовательных услуг.

- Контролировать обеспечение:

- 1) анализ соответствующего рынка образовательных услуг;

- 2) взаимодействие участников образовательных отношений при оказании платных образовательных услуг;

- 3) оценку степени достижения запланированного результата при оказании платных образовательных услуг;

- 4) оценку соблюдения прав обучающихся, а так же их родителей (законных представителей) при оказании платных образовательных услуг;

- 5) анализ результатов деятельности групп общеобразовательного учреждения по оказанию платных образовательных услуг;

- 6) организацию получения достоверной информации о предоставлении платных образовательных услуг и ее анализ;

- 7) определение соответствия оказываемых платных образовательных услуг образовательным стандартам, программам;

- 8) анализ качества используемых ресурсов общеобразовательного учреждения (кадровых, материально-технических, иных) в процессе оказания платных образовательных услуг;

- 9) изучение и обеспечение удовлетворенности потребителей платных образовательных услуг их качеством;

- 10) ведение учетно-отчетной документации по оказанию платных образовательных услуг по утвержденным формам;

- 11) организацию и проведение рекламы платных образовательных услуг в установленном в общеобразовательном учреждении порядке;

- 12) определение потребностей педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, в дополнительных профессиональных знаниях;

- 13) организацию необходимой подготовки по вопросам оказания платных образовательных услуг для соответствующих работников общеобразовательного учреждения;

- 14) разработку и внедрение мотивационных механизмов повышения профессиональной ответственности педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги.

- Составлять план работы общеобразовательного учреждения (или раздел общего плана) по объемам, структуре и качеству оказываемых платных образовательных услуг.

- Принимать участие в определении цен (тарифов) на платные образовательные услуги.

- Готовить отчеты общеобразовательного учреждения по предоставлению платных образовательных услуг.

3. Обязанности администратора по оказанию платных образовательных услуг в общеобразовательном учреждении

Администратор по оказанию платных образовательных услуг в общеобразовательном учреждении обязан:

- Знать требования российского законодательства и других нормативных документов, регламентирующих работу по предоставлению платных образовательных услуг.
- Организовать работу в общеобразовательном учреждении по заключению договоров на оказание платных образовательных услуг и их выполнению в соответствии с установленными требованиями.
- Организовать работу в общеобразовательном учреждении по информированию заказчика:
 - а) о порядке и условиях оказания платных образовательных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательством, принятыми в соответствии с ним нормативными документами, локальными нормативными актами;
 - б) о правах и обязанностях заказчика и обучающегося при получении платных образовательных услуг;
 - в) о правах, обязанностях и ответственности педагогических работников при оказании платных образовательных услуг.
 - г) об общеобразовательном учреждении и об осуществляемой им деятельности;
- Организовать работу по соблюдению прав заказчика и обучающегося при оказании платных образовательных услуг.
- Организовать работу по своевременному и оперативному доведению до педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, локальных нормативных актов и иных нормативных актов, регламентирующих оказание платных образовательных услуг.
- Обеспечивать:
 - 1) анализ соответствующего рынка образовательных услуг;
 - 2) взаимодействие участников образовательных отношений при оказании платных образовательных услуг;
 - 3) оценку степени достижения запланированного результата при оказании платных образовательных услуг;
 - 4) оценку соблюдения прав обучающихся, а так же их родителей (законных представителей) при оказании платных образовательных услуг;
 - 5) анализ результатов деятельности групп общеобразовательного учреждения по оказанию платных образовательных услуг;
 - 6) организацию получения достоверной информации о предоставлении платных образовательных услуг и ее анализ;
 - 7) определение соответствия оказываемых платных образовательных услуг образовательным стандартам, программам;
 - 8) анализ качества используемых ресурсов общеобразовательного учреждения (кадровых, материально-технических, иных) в процессе оказания платных образовательных услуг;
 - 9) изучение и обеспечение удовлетворенности потребителей платных образовательных услуг их качеством;
 - 10) ведение учетно-отчетной документации по оказанию платных образовательных услуг по утвержденным формам;
 - 11) организацию и проведение рекламы платных образовательных услуг в установленном в общеобразовательном учреждении порядке;
 - 12) определение потребностей педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, в дополнительных профессиональных знаниях;
 - 13) организацию необходимой подготовки по вопросам оказания платных образовательных услуг для соответствующих работников общеобразовательного учреждения;
 - 14) разработку и внедрение мотивационных механизмов повышения профессиональной

ответственности педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги.

4. Взаимодействие лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в общеобразовательном учреждении

4.1. Лицо, ответственное за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в общеобразовательном учреждении:

- Обеспечивает необходимую координацию и взаимодействие работников и подразделений общеобразовательного учреждения, оказывающих платные образовательные услуги.
- Обеспечивает взаимодействие по вопросам предоставления платных образовательных услуг с органами управления образованием, с надзорными органами, образовательными организациями, общественными организациями, заказчиками, а также с иными органами и организациями.
- Изучает, анализирует и внедряет передовой опыт работы общеобразовательных учреждений, а также новые организационные технологии в сфере предоставления платных образовательных услуг.

5. Права лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в общеобразовательном учреждении

5.1. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в общеобразовательном учреждении имеет право:

- Вносить предложения руководителю общеобразовательного учреждения о проведении мероприятий и принятии мер по совершенствованию организации предоставления платных образовательных услуг, повышению их качества.
- Вносить предложения руководителю общеобразовательного учреждения, руководителям подразделений по подбору и расстановке кадров, задействованных в оказании платных образовательных услуг.
- Представлять предложения руководителю общеобразовательного учреждения о материальном стимулировании или наложении дисциплинарного взыскания на сотрудников организации, задействованных в оказании платных образовательных услуг.

6. Ответственность

6.1. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в общеобразовательном учреждении несет ответственность за выполнение настоящего Положения, в соответствии с действующим законодательством.