

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Центр образования № 167
Красносельского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
Центра образования №167
Красносельского района Санкт-Петербурга
Протокол от «02» Сентября 2024г. №1

УТВЕРЖЕНО

Приказом государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
Центра образования №167
Красносельского района Санкт-Петербурга
от «07» октября 2024г. №276/2
Директор _____ Н.А.Чупина

УЧТЕНО

мнение Совета родителей
государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
Центра образования №167
Красносельского района Санкт-Петербурга
Протокол от «02» Сентября 2024г. №1

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

Санкт-Петербург
2024 год

1. Общие положения

1.1. Положение о расходовании внебюджетных средств ГБОУ Центра образования № 167 Красносельского района Санкт - Петербурга, в дальнейшем Положение, разработано на основе:

- Федерального закона №273 – ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства РФ от 15 сентября 2020 года №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Информационного письма от 18.10.2013 N 01-16-3262/13-0-0 «Об организации предоставления платных образовательных услуг в государственных дошкольных образовательных организациях, государственных общеобразовательных организациях, государственных организациях дополнительного образования Санкт-Петербурга»;
- Гражданского Кодекса РФ от 26.01.1996 № 14-ФЗ;
- Трудового Кодекса РФ от 30.12.2001 №197 – ФЗ;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09. 2020 № 28);
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01. 2021 № 2);
- Приказа Минобрнауки РФ от 25 октября 2013 №1185 «Об утверждении примерной формы договора на обучение по дополнительным образовательным программам»;
- Устава ГБОУ ЦО 167.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность по расходованию доходов, полученных в процессе оказания платных образовательных услуг в ГБОУ ЦО №167.

1.3. Бухгалтерский учет операций, связанных с расходованием средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, осуществляется бухгалтерией ГБОУ ЦО №167

1.4. Настоящее Положение принимается решением Общего собрания Образовательного учреждения и утверждается директором ОУ.

1.5. Настоящее Положение является локальным актом, регламентирующим деятельность ОУ, изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения решением Общего собрания Образовательного учреждения, и утверждается приказом директора ОУ. После принятия новой редакции Положения, предыдущее утрачивает силу.

2. Поступление средств от оказания платных образовательных услуг

2.1. Школа является некоммерческой организацией и в своей деятельности не преследует извлечение прибыли.

Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных образовательных услуг, предусмотренных Уставом образовательного учреждения.

Образовательное учреждение вправе оказывать населению платные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным общеразвивающим программам), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

Платные образовательные услуги предоставляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Порядок предоставления платных образовательных услуг определяется Договором об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам,

заключаемым в соответствии с действующим законодательством в обязательном порядке между образовательной организацией (Исполнителем), родителем/законным представителем обучающегося (Заказчиком).

Доход от указанной деятельности используется Образовательной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Образовательным учреждением взамен образовательной деятельности, осуществляемой за счет средств бюджета.

2.2. Привлечение школой дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов или абсолютных размеров ее финансирования за счет средств Учредителя.

2.3. Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, сопутствующих образовательному процессу, являются дополнительным источником бюджетного финансирования ОУ.

2.4. В соответствии с Постановлением Правительства РФ №239 от 07 марта 1995 года «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)» платные образовательные услуги не входят в перечень услуг, цены на которые регулируются на государственном уровне или уровне субъекта Российской Федерации.

2.5. Стоимость платных образовательных услуг определяется сметой, которая включает в себя расходы на:

- оплату труда работников, оказывающих платные образовательные услуги (в том числе администратору платных образовательных услуг, медицинскому работнику), спортивные оздоровительные услуги;
- начисление на оплату труда;
- коммунальные услуги;
- премирование работников, оказывающих платные образовательные услуги (в том числе администратору платных образовательных услуг, медицинскому работнику), спортивные оздоровительные услуги;
- развитие материально-технической базы ГБОУ ЦО № 167;
- приобретение учебно-методической литературы;
- оснащение учебных кабинетов;
- приобретение предметов снабжения и расходных материалов, в том числе медикаментов;
- оплату командировок, служебных разъездов, транспортных услуг, услуг связи;
- оплату текущего ремонта, обслуживание инвентаря;
- оплату текущего обслуживания и ремонта здания и помещений;
- приобретение оргтехники, технических средств обучения, предметов длительного пользования;
- приобретение призов для поощрения победителей конкурсов, фестивалей, для награды учащихся за особые достижения в учёбе, общественной и трудовой деятельности
- организацию печатно-издательской деятельности;
- оплату различных форм обучения и повышения квалификации сотрудников;
- представительские расходы;
- приобретение новых обучающих программ, лицензий, других продуктов интеллектуальной деятельности;
- оплату услуг по получению необходимых документов для ведения образовательной деятельности ГБОУ ЦО № 167 (лицензирование, аттестация и т.д.);
- содержание ставок, необходимых для организации образовательной деятельности, не включённых в основное штатное расписание;
- приобретение мебели, оборудования, инструментов;
- оплату подписных изданий;

- оплату услуг, по содержанию имущества, создание интерьеров, эстетического оформления ГБОУ ЦО № 167;
 - благоустройство территории, прилегающей к образовательному учреждению;
 - обеспечение комплексной безопасности, в том числе ремонт входных групп, крылец, навесов;
 - увеличение скорости доступа в сети Интернет;
 - устранение вредных факторов условий труда работников;
 - выполнение предписаний контролирующих органов, а так же оплату штрафов, выписанных контролирующими органами;
 - оплата услуг связи;
 - оплата страхования, пошлин, налогов, сборов;
 - увеличение стоимости материальных запасов
 - обеспечение участия обучающихся и педагогических работников в выездных мероприятиях регионального и федерального уровня;
 - другие цели в соответствии с федеральными законами и нормативными актами.
- 2.6. Данное распределение является примерным. В случае изменений доходной части допускаются изменения.
- 2.7. Стоимость оказываемых платных образовательных услуг остается неизменной на протяжении текущего учебного года.
- 2.8. Центральная бухгалтерия ведет учет поступления и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством.
- 2.9. Оплата платных образовательных услуг производится ежемесячно до 20 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет Исполнителя.

3. Расходование средств, полученных от оказания платных образовательных услуг (ПОУ)

- 3.1. Расходование средств, поступивших в качестве доходов от оказания платных образовательных услуг, осуществляется согласно смете доходов и расходов по следующим экономическим статьям:
- 3.1.1. Фонд оплаты труда (ФОТ) составляет **70%** от общего дохода, в том числе:
- Фонд заработной платы (ФЗП) — **53,76 %** от общего дохода :
 - педагогам дополнительного образования – 30%;
 - администратору платных образовательных услуг – 4 %
 - медицинской сестре бассейна – 1%;
 - материальное поощрение директора, согласно распоряжения Администрации Красносельского района СПб №259 л/с от 22.09.2025, - 12,76%
 - Начисления и выплаты по оплате труда – **16,24%**
- 3.2. Фонд заработной платы распределяется следующим образом:
- Педагогическая заработная плата в соответствии с тарификацией;
 - Оставшаяся часть — фонд надбавок и доплат (ФНД).
- 3.3. Фонд надбавок и доплат распределяется следующим образом:
- Премирование педагогам за индивидуальный вклад;

4. Условия привлечения целевых взносов.

- 4.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого школе имущества, укрепление и развитие материально-технической базы учреждения, охрану

жизни, здоровья и обеспечение безопасности участников образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности школы и действующему законодательству Российской Федерации.

4.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимаются Родительским комитетом школы, с указанием цели их привлечения. Данное решение оформляется протоколом. Председатель Родительского комитета школы представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях или иным способом. Учреждение не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы родителей (законных представителей) без их согласия.

3.3. Размер целевого взноса определяется каждым родителем (законным представителем) обучающихся воспитанников самостоятельно. Решение о внесении целевых взносов для учреждения со стороны иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно.

4.4. Целевые взносы родителей (законных представителей) обучающихся вносятся на счёт школы. Реквизиты для внесения внебюджетных средств размещены на официальном сайте ГБОУ ЦО № 167

4.5. Целевые взносы юридических и физических лиц также направляются ими на счет школы.

4.6. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет руководитель школы по объявленному целевому назначению по согласованию с органами самоуправления школы, принявшими решение о привлечении средств.

4.7. Руководитель школы организует бухгалтерский учет целевых взносов в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.11.2008 года № 128н.

5. Условия привлечения добровольных пожертвований.

5.1. Добровольные пожертвования школе могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

5.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Добровольные пожертвования физических лиц, в том числе законных представителей, в виде денежных средств вносятся на счет школы.

5.4. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических лиц вносятся ими на счет школы.

5.5. Имущество, переданное школе безвозмездно, оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс школы в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель школы. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной руководителем сметой доходов и расходов, согласованной с органами самоуправления учреждения и учредителем.

5.8. Руководитель учреждения при привлечении и расходовании благотворительных средств (добровольных пожертвований) должен:

- производить приём средств по договору пожертвования, заключенному в установленном порядке, в котором должны быть отражены: конкретная цель использования, сумма взноса, реквизиты благотворителя (жертвователя), дата внесения средств, обособленный учёт этих средств, наименование имущества;
- обеспечить поступление денежных средств благотворителей (жертвователей) для учреждения на лицевой счёт учреждения, открытый в органах казначейства, безналичным

способом через кредитные организации;

- оформить в виде акта с подписями руководителя, материально ответственного лица учреждения и благотворителя (жертвователя) отчёт о расходовании благотворительных средств (добровольных пожертвований) не позднее чем через 1 месяц после использования;
- оформить постановку на отдельный баланс имущества, полученного от благотворителей (жертвователей) и (или) приобретенного за счёт внесённых ими средств;
- предоставлять ежегодный отчёт (в публичном докладе) о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств в образовательном учреждении;
- не допускать неправомерных действий органов самоуправления учреждения в части привлечения добровольных пожертвований (данную работу могут проводить только Родительский комитет школы).

5.9. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

6. Ответственность образовательного учреждения

6.1. Образовательное учреждение ведет строгий учет и контроль по расходованию внебюджетных средств, ведется необходимая документация.

6.2. Отчет по использованию внебюджетных средств проводится один раз в год перед всеми участниками образовательного процесса путем размещения публичного отчета на официальном сайте школы.

6.3. Руководитель образовательного учреждения обязан (не менее одного раза в год) представить общему собранию работников образовательного учреждения отчет о доходах и расходах внебюджетных средств, полученных образовательным учреждением.

6.4. Директор образовательного учреждения несет ответственность за соблюдение норм действующих правовых актов и документов в сфере привлечения и расходовании благотворительных пожертвований и оказания платных услуг.

6.5. Контроль за организацией и условиями предоставления платных услуг, а также за соответствием действующему законодательству нормативных актов и приказов, выпущенных руководителем учреждения образования по вопросам организации предоставления платных услуг в образовательном учреждении, осуществляется государственными органами и организациями, на которые в соответствии законами и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности образовательных учреждений, а также заказчиками услуг в рамках договорных отношений.