«ПРИНЯТО»
На Педагогическом совете
ГБОУ ЦО №167
Красносельского района
Санкт-Петербурга
От «26» августа 2026 г.
Протокол № 1

«УТВЕРЖДЕНО»
от «02» сентября 2026 г.
Приказ №332 -од
Директор ГБОУ ЦО №167
Красносельского района
Санкт-Петербурга
Н.А.Чупина

ГБОУ ЦО № 167
САНКТ-
ПЕТЕРБУРГА

Подписано цифровой подписью: ГБОУ ЦО № 167 САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Дата: 2026.09.02 14:53:48 +03'00'

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
Отделения дополнительного образования детей
ГБОУ ЦО №167 Красносельского района Санкт-Петербурга
на 2026-2027 учебный год

Календарный план составляется на текущий учебный год.

При формировании образовательная организация вправе включать в него мероприятия, рекомендованные федеральными и региональными органами исполнительной власти, осуществляющими государственное управление в сфере образования, в том числе из Календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации, памятным датам и событиям российской истории и культуры, а также перечня всероссийских мероприятий, реализуемых детскими и молодежными общественными объединениями. Календарный план может корректироваться в течение учебного года в связи с происходящими в работе школы изменениями: организационными, кадровыми, финансовыми и т.п.

Цели: создание единого воспитательного пространства на основе интеллектуального развития, динамики спортивных и творческих достижений, профессионального самоопределения и образовательно-развивающей деятельности учащихся.

Задачи:

- Развитие дополнительного образования за счет интеграции и основного и дополнительного образования;
- Мониторинг удовлетворенности потребителей образовательных услуг (учащихся и родителей/ законных представителей);
- Развитие системы поддержки талантливых и одаренных детей;
- Повышение информационной открытости деятельности ОДОД;
- Сбережение здоровья и формирование культуры здорового образа жизни детей;
- Разработка новых форм проведения мероприятий и конкурсов;
- Участие в конкурсах и соревнованиях;
- Популяризация деятельности ОДОД через онлайн платформы, дни открытых дверей, выступления на родительских собраниях;
- Расширение сетевого взаимодействия;
- Совершенствование материально-технической базы ОДОД;
- Осуществить внедрение системы результативности образовательного процесса в ОДОД.
- Продолжить работу, направленную на обеспечение непрерывного образования педагогов,
- Повышение квалификации и аттестацию педагогических работников ОДОД;
- активизировать работу по совершенствованию профессионального мастерства педагогических кадров, которая включает: взаимопосещение занятий и проведение открытых занятий, семинарах, проведение мастер-классов и др.;
- систематизировать работу с родителями обучающихся;
- активизировать работу на открытие новых объединений;
- сохранность контингента учащихся;
- увеличить количество мероприятий и участие в конкурсной деятельности; реализация краткосрочных персонифицированных программ.

План работы ОДОД на 2026-2027 учебный год

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
1.Организационно-административныемероприятия			
1	Совещание педагогов ОДОД	Сентябрь Ноябрь Январь Март Май	Директор ГБОУ ЦО №167, заместитель директора по ВР, руководитель ОДОД, методист ОДОД, педагоги ДО
2.Работа с документами			
1	Корректировка и утверждение учебно-производственного плана на 2026-2027 учебный год.	сентябрь	Руководитель ОДОД, методист ОДОД, педагоги ДО
	Составление и утверждение расписания работы педагогов ДО на новый учебный год	сентябрь	Руководитель ОДОД
	Формирование базы учащихся на новый учебный год. Работа в навигаторе. Перевод, зачисление, отчисление учащихся. Сбор заявлений на зачисление, отчисление	В течение учебного года	Руководитель ОДОД, методист ОДОД
	Составление плана родительских собраний	Сентябрь Декабрь Май	Руководитель ОДОД, методист ОДОД
	Составление и утверждение Плана работы на новый учебный год	Сентябрь	Руководитель ОДОД, методист ОДОД
	Корректировкапрограммы развития ОДОД	Октябрь	Руководитель ОДОД, методист ОДОД
	КорректировкаДОП	Сентябрь, декабрь	Руководитель ОДОД, методист ОДОД
	Обновление локальных актов ОДОД	По необходимости	Руководитель ОДОД, методист ОДОД
3.Организация режима функционирования ОДОД			
1	Информирование учащихся и их родителей о формировании Детских творческих коллективов ОДОД. Видеозапись рекламы объединений, публикация в группе Вконтакте, на сайте	Август, Сентябрь	Заместитель директора по ВР, руководитель ОДОД, методист ОДОД, педагоги ДО
2	Оформление стенда с перечнем детских объединений, открывающихся в ОДОД	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, педагоги ДО

3	Запись обучающихся в детские творческие объединения ОДОД	Сентябрь	Руководитель ОДОД, методист ОДОД, педагоги ДО
4	Проведение инструктажа педагогов дополнительного Образования по охране труда (на рабочем месте).	Сентябрь	Руководитель ОДОД, методист ОДОД, педагоги ДО
5	Комплектование групп. Оформление документации по организации работы детских объединений ОДОД: -списки детских объединений и заявления о зачислении в объединения	Сентябрь	Руководитель ОДОД, методист ОДОД, педагоги ДО
6	Оформление медицинского допуска обучающихся к занятиям в ОДОД.	Сентябрь	Педагоги ДО
7	Анализконтингентаидвижения обучающихся ОДОД.	Ежемесячно	Руководитель ОДОД, методист ОДОД, педагоги ДО
8	Составление расписания открытых занятий и мероприятий педагогов ОДОД и анализих.	Ноябрь Апрель	Руководитель ОДОД, методист ОДОД

4.Методическоеобеспечениеучебно-воспитательногопроцесса			
1	Совещание,посвященное аттестации педагогов	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, руководитель ОДОД, методист ОДОД, педагоги ДО
2	Проведение консультаций с педагогами ДО, по составлению рабочих программ в соответствии с требованиями	Сентябрь, Май	РуководительОДОД, методист ОДОД
3	Обучение вновь назначенных педагогов дополнительного образования использованию Различных методик обучения в системе ОДОД.	В течение учебногогода	Руководитель ОДОД, методист ОДОД, педагоги ДО
4	Консультация педагогов доп. образования, посвященная Планированию работы ОДОД.	сентябрь	РуководительОДОД, методист ОДОД

5	Информационно-оперативные совещание педагогов: современные требования к оформлению журналов учета работы педагога ОДОД, сохранность контингента и наполняемость групп, организация работы ОДОД в школьные каникулы, требования к занятиям в системе дополнительного образования	Сентябрь	Руководитель ОДОД, методист ОДОД
6	Контроль за сохранением количественного состава в объединениях ОДОД (наполняемость)	Октябрь-ноябрь Март-апрель	Руководитель ОДОД, методист ОДОД
7	Посещение и анализ занятий педагогов ДО с целью оценки уровня продуктивности проведения занятия. (план-конспект занятия по теме, выполнение поставленных в течении года заведующим ОДОД, методистом целей и задач на данном этапе обучения)	В течение учебного года	Руководитель ОДОД, методист ОДОД
8	Городские учебно-методические объединения по направлениям	В течение учебного года	Руководитель ОДОД, методист ОДОД
9	Районные обучающие семинары для педагогов дополнительного образования	В течение учебного года	Руководитель ОДОД, методист ОДОД, педагоги ДО
10	«Итоги работы ОДОД, Перспективы деятельности на 2026-2027 учебный год». Анализ деятельности	Май-июнь	Руководитель ОДОД, методист ОДОД, педагоги ДО
11	Посещение и анализ занятий педагогов ОДОД в целях оказания методической помощи.	Октябрь, декабрь Март-апрель	РуководительОДОД, методист ОДОД
12	Разработка (корректировка) дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, соответствующих запросам и интересам обучающихся	Июнь	Руководитель ОДОД, методист ОДОД
13	Проведение индивидуальных консультаций с педагогами	В течение учебного года	Руководитель ОДОД, методист ОДОД

5. Работасвоспитательнойслужбой			
1	Совещание с заместителем директора по ВР по совместному планированию общешкольных дел	Сентябрь, Январь	Заместитель директора по ВР, Руководитель ОДОД, методист ОДОД, педагоги ДО
2	Подготовка и участие в школьных мероприятиях	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, Руководитель ОДОД, методист ОДОД, педагоги ДО
6.Работа с родителями			
1	Составление плана работы с родителями	Сентябрь, Июнь	Заместитель директора по ВР, Руководитель ОДОД, методист ОДОД, педагоги ДО
2	Родительские собрания	Сентябрь Декабрь Май	Заместитель директора по ВР, Руководитель ОДОД, методист ОДОД, педагоги ДО
3	Проведение индивидуальных консультаций для родителей	В течение учебногогода	Руководитель ОДОД, методист ОДОД, педагоги ДО
4	Информация о деятельности ОДОД на сайте и «Вконтакте»	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, Руководитель ОДОД, методист ОДОД, педагоги ДО
5	Проведение открытых занятий для родителей	Декабрь, Май	Педагоги ДО
6	Проведение мастер-классов	В течение учебногогода	Педагоги ДО
7	Реклама и творческие мастер-классы для родителей на родительских собраниях	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, руководитель ОДОД, методист ОДОД, педагоги ДО
8	Анкетирование родителей. Выявление удовлетворенности качеством образования	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, руководитель ОДОД, методист ОДОД, педагоги ДО
7.Организационно-массовые мероприятия ОДОД Участие в школьных коллективных делах и праздниках (совместное творчество)			
1	«Реклама ОДОД» с целью привлечения учащихся к занятиям	До10 сентября В течение года	Анализ мероприятия на совещании
2	Участие в городских проектах		Анализмероприятияна совещании

3	Деятельность объединения «ЮНАРМИЯ»	Втечение года	Заместитель директора по ВР, Руководитель ОДОД, методист ОДОД, педагоги ДО
4	Мероприятия, посвященные Дню учителя	Октябрь	Анализ мероприятия на совещании ОДОД
5	Общешкольныеспортивные турниры,спортивныеакции	Втечение года	Анализ мероприятия на совещании ОДОД
6	Организация и проведение подвижных перемен для младших школьников	В течение года	Анализ мероприятия на совещании ОДОД
7	Подготовка, проведение новогодних праздников в школе	Декабрь	Анализ мероприятия на совещании ОДОД
8	Выставка поделок из природного материала «Снова в моём крае пора золотая»	Октябрь	Анализ мероприятия на совещании ОДОД
9	Дни здоровья	В течение года	Анализ мероприятия на совещании ОДОД
10	День материв России	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, руководитель ОДОД, методист ОДОД, педагоги ДО, классные руководители
11	Новогодняясказка.Конкурс новогодних костюмов	Декабрь	Анализ мероприятия на совещании ОДОД
12	Рождественскиемероприятия	Январь	Анализ мероприятия на совещании ОДОД
13	Проекты «Улицы моего города», «История моего города»	В течение года	Анализ мероприятия на совещании ОДОД
14	Праздник к 23 февраля	Февраль	Анализ мероприятия на совещании ОДОД
15	Праздник «Международный женский день».	Март	Анализ мероприятия на совещании ОДОД Педагоги ДО
16	Праздник «Масленица»	Март	Педагоги ДО
17	Всероссийская неделя детской и юношеской книги	23-30 марта	Анализ мероприятия на совещании ОДОД

18	Всероссийская неделя музыки для детей и юношества	Март	Анализмероприятияна совещании ОДОД
19	День улыбок	1 апреля	Анализ мероприятия на совещании ОДОД
20	Выставка «Светлый праздник Пасхи»	Апрель	Анализ мероприятия на совещании ОДОД
21	Выпуск праздничных стенгазет	В течение года	Анализ мероприятия на Совещании ОДОД
22	Смотр школьных музыкально-литературных (патриотических) композиций	Май	Заместитель директора по ВР, руководитель ОДОД, методист ОДОД, педагоги ДО, Анализ мероприятия на совещании ОДОД
23	Акция «Бессмертныйполк»	Май	Анализ мероприятия на совещании ОДОД
24	Сдача ГТО	ШСК, октябрь,апрель	Анализ мероприятия на Совещании ОДОД
25	Праздник «Последний звонок»	Май	Заместитель директора по ВР, Руководитель ОДОД, методист ОДОД, педагоги ДО, классные руководители
26	Участие в спортивных Соревнованиях различного уровня	В течение года	Справка
27	Участие творческих коллективов в фестивалях и конкурсах различного уровня.	Педагоги ДО Все Объединения ОДОД В течение года	Педагоги ДО Все Объединения ОДОД. Справка
28	«Парад достижений» ОДОД	Все объединения ОДОД май	Видеоотчёт