

Утверждаю

Директор ГБОУ ЦО №167

_____ Н. А. Чупина

Приказ № 417 о-д от «01» 09.2025г.

Дорожная карта
по использованию результатов оценочных процедур в
ГБОУ ЦО № 167 Красносельского района Санкт-Петербурга
на 2025-2026 учебный год

«Дорожная карта» по использованию результатов оценочных процедур в ГБОУ ЦО № 167 Красносельского района Санкт-Петербурга разработана на основании «Рекомендаций по использованию результатов оценочных процедур в системе общего образования с целью повышения качества образования» (письмо Министерства Просвещения Российской Федерации от 05.06.2025 №ОК-1656/03).

№	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки
1. Организационная работа			
1.1.	Разработка «Дорожной карты» по использованию результатов оценочных процедур в ГБОУ ЦО № 167 Красносельского района Санкт-Петербурга на 2025- 2026 учебный год.	Заместители директора по УР	Август 2025
1.2.	Проведение административных советов по результатам оценочных процедур, разработка тематик педагогических советов, семинаров, мастер классов.	Заместители директора по УР	Август 2025
1.3.	Проведение заседаний методических объединений по результатам оценочных процедур, определение зон роста, необходимость корректировки направлений внеурочной деятельности, рабочих программ по предметам.	Председатели МО	Август 2025
1.4.	Актуализация нормативных документов внутренней системы оценки качества образования ГБОУ ЦО № 167 Красносельского района Санкт-Петербурга.	Заместители директора по УР	Август 2025
1.5.	Корректировка внутренней системы оценки качества образования ГБОУ ЦО № 167 Красносельского района Санкт-Петербурга на 2025-2026 учебный год.	Заместители директора по УР	Август 2025
1.6.	Составление графика оценочных процедур.	Заместители директора по УР	Сентябрь 2025
1.7.	Корректировка учебного плана внеурочной деятельности.	Заместители директора по ВР	Август 2025
1.8.	Корректировка рабочих программ.	Учителя - предметники	Август 2025
1.9.	Разработка и утверждение рабочих программ внеурочной деятельности и планов мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся.	Учителя - предметники	Август 2025
1.10.	Разработка графика стартовой диагностики.	Заместители директора по УР, учителя - предметники	Сентябрь 2025

1.11.	Проведение заседаний МО по вопросам качества обучения по результатам четвертей и полугодий, выявление обучающихся с низкими образовательными результатами, определение зон роста.	Председатели МО	Октябрь 2025, январь 2026, апрель 2026
1.12.	Собеседование с учителями – предметниками, показывающими низкое качество знаний обучающихся по результатам оценочных процедур и с учителями, находящимися в зоне риска снижения образовательных результатов обучающихся.	Заместители директора по УР	Октябрь - ноябрь 2025, январь - апрель 2026
1.13.	Организация работы с учителями - предметниками по внедрению в учебный процесс банка заданий для оценки функциональной грамотности, разработанных федеральным государственным бюджетным научным учреждением «Институт стратегии развития образования Российской академии образования».	Заместители директора по УР и ВР	Октябрь 2025
1.14.	Актуализация нормативных документов по организации и проведению ВПР	Заместители директора по УР	Октябрь - ноябрь 2025
1.15.	Проведение информационно – разъяснительной работы с учителями - предметниками, направленной на объективность проведения ВПР и объективность оценки образовательных результатов обучающихся общеобразовательных организаций, являющихся участниками ВПР.	Заместители директора по УР	Январь март 2026
1.16.	Организация участия педагогов в диагностике профессиональных компетенций.	Председатели МО	В течение года
1.17.	Внедрение в педагогическую практику алгоритмов, типовых заданий, успешных технологий, направленных на работу учителя-предметника с неуспевающими детьми с целью повышения потенциальных возможностей обучающихся.	Учителя - предметники	В течение года
1.18.	Составление и корректировка базы обучающихся для проведения ГИА.	Заместители директора по УР	Февраль – апрель 2026
1.19.	Организационно-технологическое сопровождение при проведении ВПР.	Заместители директора по УР	Февраль-май 2026
1.20.	Организация и проведение ВПР.	Учителя - предметники	Апрель-май 2026
2. Аналитическая деятельность. Оценка эффективности.			
2.1.	Подготовка аналитической справки по итогам государственной итоговой аттестации 2025 года.	Заместители директора по УР	Август 2025
2.2.	Подготовка аналитической справки по итогам ВПР 2025 года.	Заместители директора по УР	Август 2025
2.3.	Подготовка аналитической справки по итогам проверки рабочих программ.	Заместители директора по УР	Сентябрь 2025
2.4.	Подготовка аналитической справки по итогам стартовой диагностики 2025 года.	Заместители директора по УР	Октябрь 2025
2.5.	Подготовка аналитической справки качества обучения по результатам четвертей и полугодий.	Заместители директора по УР	Октябрь 2025, январь 2026, март 2026, май 2026
2.6.	Подготовка отчета о самообследовании ГБОУ ЦО № 167 Красносельского района Санкт – Петербурга.	Администрация ГБОУ ЦО № 167	Март – Апрель 2026
2.7.	Подготовка аналитической справки по итогам реализации рабочих программ.	Заместители директора по УР	Май 2026
2.8.	Анализ участия обучающихся в диагностических работах по функциональной грамотности, размещенных в электронном формате на платформе Российской электронной школы (https://fg.resh.edu.ru/)	Заместители директора по УР и ВР	В течение года

2.9.	Подготовка аналитической справки по итогам ВПР 2026 года.	Заместители директора по УР	Июнь 2026
2.10.	Первичный анализ итогов государственной итоговой аттестации 2026 года.	Заместитель директора по УР	Июнь 2026
2.11.	Анализ эффективности принятых мер по использованию результатов оценочных процедур.	Администрация ГБОУ ЦО № 167	Июнь 2026
3. Работа с педагогами			
3.1.	Направление педагогов на курсы повышения квалификации в соответствии с выявленными дефицитами профессиональных компетенций	Администрация ГБОУ ЦО № 167	В течение года
3.2.	Посещение уроков педагогами – предметниками, с целью распространения успешных педагогических практик	Педагоги-предметники	По графику
3.3.	Проведение методических советов и методических объединений по преодолению выявленных дефицитов по результатам диагностических процедур	Председатели МО	Октябрь - ноябрь 2025, январь-апрель 2026
3.4.	Адресная помощь педагогам с предметными дефицитами, выявленными по результатам ВПР, ГИА.	Заместитель директора по УР	В течение года
4. Работа с обучающимися			
4.1.	Проведение работ по формированию функциональной грамотности размещенных в электронном формате на платформе Российской электронной школы.	Заместители директора по УР и ВР	В течение года
4.2.	Проведение диагностических работ по предметам ОГЭ.	Заместители директора по УВР	Октябрь - декабрь 2025
4.3.	Проведение бесед и индивидуальных консультаций с обучающимися, с целью осознанного выбора экзаменов для ГИА.	Заместители директора по УР, учителя - предметники	Октябрь - декабрь 2025
4.4.	Проведение тренировочных мероприятий для обучающихся 9 классов по предметам ОГЭ.	Заместители директора по УР	Февраль-апрель 2026
4.5.	Проведение ВПР для обучающихся 4-8, 10 классов.	Заместители директора по УР	Апрель-май 2026
4.6.	Организация весенней школы для обучающихся 9 –х классов, с трудностями в обучении.	Заместители директора по УР	Апрель 2026
4.7.	Проведение тренингов и индивидуальных консультаций педагогом – психологом, с целью снижения тревожности у обучающихся перед диагностическими процедурами.	Педагоги-психологи	В течение года
5. Работа с родителями			
5.1.	Проведение собраний с целью информирования и разъяснения организации и проведения ГИА, ВПР родителям, законным представителям.	Заместители директора по УР и ВР	Сентябрь, ноябрь 2025 Февраль, апрель 2026
5.2.	Проведение индивидуальных собеседований с родителями обучающихся, имеющие трудности в обучении.	Заместители директора по УР	В течение года
5.3.	Проведение индивидуальных консультаций учителями – предметниками, заместителями директора по УР.	Заместители директора по УР, учителя - предметники	В течение года
5.4.	Проведение индивидуальных консультаций педагогом – психологом.	Педагоги – психологи	В течение года

6. Работа с образовательной средой

6.1.	Проведение уроков и внеурочных занятий с использованием мобильных компьютерных классов в рамках программы ЦОС	Заместители директора по ВР и УР, учителя - предметники	В течение года
6.2.	Участие обучающихся в конкурсном движении, в том числе естественно – научной направленности	Учителя - предметники	В течение года